

art. 128 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozdział XXVIII Statutu UŚ

ZADANIA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

1. Ocena pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych za lata **2015 – 2018 (lub od ostatniej oceny do końca 2018)**. Podjęcie uchwał **w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów** w przedmiocie oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w ww. jednostkach. *W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga przewodniczący komisji.*
2. Ustalenie wyniku oceny.

UPRAWNIENIA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

1. Możliwość zasięgnięcia opinii eksperta spoza Uczelni.
2. Możliwość, o ile nie narusza to przepisów odrębnych i Rektor wyrazi zgodę, wglądu członków komisji do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej w Uniwersytecie ocenianego nauczyciela akademickiego i uzyskiwane w niej rezultaty.
3. Prawo żądania niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych.

OBOWIĄZKI KOMISJI OCENIAJĄCEJ

1. Obowiązek wysłuchania nauczyciela akademickiego – na jego żądanie lub automatycznie w przypadku oceny warunkowo pozytywnej lub negatywnej.
2. Obowiązek udostępnienia do wglądu nauczycielowi akademickiemu dokumentacji postępowania – na jego żądanie.
3. Umożliwienie udziału w posiedzeniach komisji przedstawicielowi związku zawodowego (z głosem doradczym) wskazanego przez nauczyciela akademickiego.
4. Uwzględnienie opinii bezpośredniego przełożonego, kierownika JO oraz wyniku ostatniej oceny.
5. Sporządzenie opisowej oceny zakończonej wnioskiem (pozytywna; warunkowo pozytywna negatywna)
6. Doręczenie kopii/odpisu oceny w ciągu 14 dni od daty jej sporządzenia w miejscu pracy nauczyciela akademickiego.
7. Sporządzenie zbiorczego raportu o przebiegu i wynikach okresowej oceny. Przedłożenie raportu Rektorowi.

PRZEDMIOT OCENY

1. Ocenie podlegają **rezultaty pracy** nauczyciela akademickiego.
2. **Należyte** wykonanie obowiązków w zakresie:
pracownicy badawczo - dydaktyczni
 - kształcenia i wychowywania studentów,
 - prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej,
 - uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni.

- do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również **kształcenie kadry naukowej**.

pracownicy dydaktyczni

- kształcenia i wychowywania studentów,
- podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni.

W nowym brzmieniu art. 115 ustawy 2.0 przedmiot oceny:

Art. 115.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem: 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów; 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów; 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów. 2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych

Przy dokonywaniu oceny **uwzględnia się przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej (PWI)** na podstawie oświadczenia pracownika.

Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się **zaangażowanie we współpracę z PAN, PAU**, krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowo – badawczymi, placówkami kulturalnymi, oświatowo – wychowawczymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy zagranicznej, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych w instytucjach partnerskich i zajęć w językach obcych w Uniwersytecie, a także organizacji zagranicznej wymiany studentów i kadry.

Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych **uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów (warunek konieczny)** oraz autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych. *Ocena studentów powinna być ustalona na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.*

Nauczyciel przedstawiający rezultaty swojej pracy opiera się na danych zgromadzonych w wewnętrznych systemach np. portal pracownika, usos i załącza stosowne raporty z portalu pracownika.

UPRAWNIENIA PRACOWNIKA

1. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
2. Prawo do zapoznania się z kryteriami oceny przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
3. Złożenie wniosku z prośbą o przeprowadzenie oceny okresowej.
4. Prawo wskazania przedstawiciela związku zawodowego, który bierze udział w posiedzeniu komisji oceniającej.

5. Prawo do ponownej oceny w przypadku oceny negatywnej w terminie wskazanym w karcie oceny (nie wcześniej niż po upływie roku).
6. Prawo do uwzględnienia wyników poprzedniej oceny.
7. Prawo do wysłuchania przez komisję oceniającą.
8. Prawo do wglądu do dokumentacji postępowania.
9. Prawo do zapoznania się z wynikiem oceny w miejscu pracy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia oceny.
10. Prawo do odmowy potwierdzenia otrzymania odpisu karty oceny.
11. Prawo do odwołania się od wyniku oceny do rady wydziału w terminie 14 dni od otrzymania odpisu karty oceny.
12. Prawo do wysłuchania przez radę wydziału w przypadku odwołania się od wyniku oceny.

WYNIKI OCENY

1. Ocena ma charakter **opisowy**. Ocenę kończy się wnioskiem: **pozytywna, warunkowo pozytywna, negatywna.**

CELE OCENY OKRESOWEJ:

1. **Administracyjne** - wykorzystanie wyników do kształtowania polityki personalnej;
2. **Informacyjne** - dostarczenie kadrze kierowniczej informacji o ich podwładnych, a pracownikom o ich słabych i mocnych stronach;
3. **Motywacyjne** - dostarczenie pracownikom informacji zwrotnej, motywującej ich do rozwoju osobistego i doskonalenia efektywności ich pracy.

NOWA OCENA ZAŁOŻENIA:

Do końca 2019 – zaległa ocena na „starych zasadach”; w przypadku oceny negatywnej, kolejna po 12 msc. (czyli do końca 2020, ale już na nowych zasadach)

Na podstawie projektu Statutu:

1. 15 października 2019 rektor powołuje Komisję ds. Kadry
2. listopad 2019 Komisja ds. Kadry przedkłada rektorowi propozycję zasad, trybu i kryteriów nowej oceny
3. 30 dni na konsultacje – opinia Senatu, Związków zawodowych i samorządów studentów i doktorantów
4. grudzień 2019 propozycja treści zarządzenia z Regulaminem Oceny (na nowych zasadach)
5. Do końca 2020 – pierwsza ocena na nowych zasadach

UPRAWNIENIA PRACOWNIKA DOT. NOWEJ OCENY:

1. Prawo do poznania kryteriów oceny przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
2. Prawo do oceny na wniosek pracownika (w przypadku oceny negatywnej prawo do kolejnej oceny nie wcześniej niż po upływie 12 msc.).
3. Prawo do bezstronnej komisji oceniającej rezultaty pracy, nie kwalifikacje.
4. Prawo do przesunięcia terminu oceny w przypadkach wskazanych w ustawie i statucie.